



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA DIREÇÃO

## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UFMG - REALIZADA NO DIA 03 DE ABRIL DE 2023. ATA Nº 03/2023**

Ao terceiro dia do mês de abril do ano dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se, na sala Prof. Emmanuel Fontes da Faculdade de Educação, mediante prévia convocação individual, a Congregação da Faculdade de Educação (FaE) da UFMG, sob a presidência da Senhora Diretora da FaE, Profa. Andrea Moreno, secretariada por Fábio Guimarães Miranda Barbosa e contando com a presença dos seguintes membros: Profa. Vanessa Ferraz Almeida Neves, Vice-Diretora da FaE; Prof. Eucídio Pimenta Arruda, Chefe do Departamento de Administração Escolar - DAE; Profa. Tânia de Freitas Resende, Chefe do Departamento de Ciências Aplicadas à Educação - DECAE; Profa. Maria de Fátima Almeida Martins, Chefe do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino - DMTE; Profa. Kamille Vaz, Coordenadora do Colegiado do Curso de Pedagogia; Prof. Tiago Antônio da Silva Jorge, Coordenador do Colegiado das Licenciaturas; Prof. Marco Antônio Farias Scarassatti, Coordenador do Colegiado do Curso de Formação Intercultural para Educadores Indígenas - FIEI; Profa. Rosimar de Fátima Oliveira, Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação em Educação - PPGÉ; Profa. Teresinha Fumi Kawasaki, Coordenadora do Mestrado Profissional em Educação - PROMESTRE; Prof. Felipe Sales de Oliveira, Coordenador do Centro de Extensão da FaE; Prof. Ademilson de Sousa Soares, Profa. Analise de Jesus da Silva, Profa. Renata Pereira Lima Aspis, Profa. Francisca Izabel Pereira Maciel e Prof. Vinícius da Silva Lírio, representantes dos professores efetivos da Faculdade de Educação; Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho, Diretor do Centro de Alfabetização, leitura e escrita - CEALE; Profa. Nilma Soares da Silva, Diretora do Centro de Ensino de Ciências e Matemática de Minas Gerais - CECIMIG; Profa. Mônica Correia Baptista, representante do Conselho Universitário; Luciana Gomes da Luz Silva, Danielle Teixeira de Oliveira e Weverton Eugênio Coelho, representantes dos técnicos administrativos em educação da Faculdade de Educação. Também participaram, como convidados, a Profa. Regina Célia Passos Ribeiro de Campos, eleita para o cargo de Chefe do Departamento de Ciências Aplicadas à Educação - DECAE, com mandato de dois anos, a partir de 05 de abril de 2023; os discentes Eduardo Lima Batista, Rafael Henrique de R. Marciano e Andressa Roberta Santos Souza. Encontram-se vagas as representações do corpo discente. Justificaram ausência o Prof. Prof. Filipe Santos Fernandes, Coordenador do Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo - LECAMPO; a Profa. Cynthia Greive Veiga, representante dos professores efetivos da Faculdade de Educação; a Profa. Michele Aparecida de Sá, Coordenadora do Núcleo de Assessoramento à Pesquisa (NAPq). Havendo quorum regulamentar, a Diretora cumprimentou a todos e todas e declarou iniciada a sessão. Antes de passar aos informes, a Diretora solicitou a inversão da ordem de pontos de pauta para que o ponto quatro das deliberações, intitulado "Propostas para acompanhamento docente", fosse discutido por último, passando a figurar como item cinco. O pedido foi acatado por todos os presentes. I. ORDEM DO DIA - INFORMES: a) Resposta da PRA sobre trincas que apareceram em salas de aula do 4º andar (4102 a 4108) e em outros ambientes da Unidade (corredor do DAE), e que estão ganhando dimensão com o passar do tempo: a Diretora Andrea Moreno informou que a direção foi procurada por algumas pessoas preocupadas com as rachaduras que apareceram em salas de aula do quarto andar (salas 4102 a 4108). Foi solicitada, à Pró-Reitoria de Administração da UFMG (PRA), visita técnica de Engenheiro de Estruturas, que constatou que as trincas não oferecem qualquer risco aos usuários do prédio. A PRA esclareceu que as rachaduras são provenientes de deformações normais da laje sobre as quais as paredes se apoiam e que serão corrigidas oportunamente pelo DEMA/PRA. A Diretora lembrou a todos que o prédio foi feito para comportar salas de aula e que não suporta excesso de peso, não

podendo ser utilizado, por exemplo, para abrigar arquivos. b) Acessibilidade em eventos na FaE: a Diretora informou que sempre que necessário é solicitado ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UFMG (NAI) a disponibilização de intérpretes de libras para eventos da FaE. Ela lembrou que todo início de semestre, em razão da alta demanda das salas de aula, é mais difícil haver intérpretes disponíveis e, por isso, é importante a solicitação de apoio com antecedência. A Diretora alertou que nem sempre questões de acessibilidade e inclusão se resolvem com a solicitação de intérpretes de libras e salientou que para a exibição de filmes, por exemplo, é preciso estar atento à presença de legendas, audiodescrição etc. A Profa. Kamille Vaz esclareceu um incidente ocorrido em um evento da Unidade, em que haveria a exibição de filme, cuja cópia, a princípio, não tinha acessibilidade. Para solucionar o problema optou-se, de boa-fé, pela exibição do vídeo com acessibilidade em uma sala separada, mas isso foi visto pelo NAI e por alguns presentes como segregação e não como inclusão. A Profa. Kamille e a Diretora reforçaram, assim, o alerta para que a situação não se repita em eventos futuros da FaE. c) Vagas suplementares: a Diretora informou que todos os Departamentos da FaE receberam um ofício da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), em 2022, em que foi apresentada uma nova fórmula de cálculo das vagas abandonadas que precisam ser obrigatoriamente ocupadas pelos cursos de graduação (vagas remanescentes). O Prof. Tiago Antônio da Silva Jorge informou que o Colegiado de Licenciaturas foi comunicado sobre as vagas remanescentes em dezembro de 2022. Ele argumentou que, embora o aumento das vagas remanescentes tenha sido consequência direta da pandemia de covid-19, principalmente nas disciplinas relativas a estágio, dessa vez, se trata de uma política da UFMG de abrir o maior número de vagas possível, para que não restem vagas ociosas na Universidade. A Profa. Tânia de Freitas Resende reforçou essa ideia, afirmando que vivemos um contexto preocupante de não ocupação de todas as vagas ofertadas pela Universidade Pública e que há cursos sendo fechados por falta de candidatos. Assim, segundo ela, a decisão da PROGRAD de solicitar às Unidades absoluta prioridade à questão da ocupação das vagas remanescentes, mesmo que isso signifique aumento de carga horária para os professores, seria uma questão sócio-política. A Diretora Andrea solicitou atenção de todos e todas ao pedido da PROGRAD, afirmando que não é mais possível fazer o planejamento tomando como base apenas o plano de estudo. A Profa. Nilma Soares da Silva informou que o setor de química foi bastante impactado, sendo necessário a abertura de mais uma turma, com impacto na carga horária dos professores. Ela acredita que a pandemia teve papel decisivo para o aumento do número de vagas remanescentes e que pode ser que, de agora em diante, isso não aconteça mais. d) Atendimento às salas/uso dos equipamentos: a Diretora lembrou que foi enviada uma mensagem coletiva com orientações elaboradas pelos setores de suporte e audiovisual para utilização dos equipamentos das salas de aula e pediu a colaboração de todos para o bom uso dos equipamentos. A Diretora informou que a mensagem foi resultado de demandas apresentadas por aqueles setores durante sua avaliação de desempenho, quando foram relatados à Direção episódios de mau uso dos equipamentos, desorganização e falta de educação com os servidores responsáveis pelo atendimento às salas de aula. A Profa. Analise de Jesus da Silva relatou que enfrentou dificuldades em sala de aula devido à má utilização dos equipamentos por terceiros, reforçando o pedido da direção para que todos utilizem o patrimônio público com cuidado. e) Cantina da FaE: a Diretora informou que temos uma empresa vencedora da dispensa eletrônica de licitação para a ocupação da cantina da FaE, faltando apenas a assinatura e a homologação do contrato. Ela salientou que a lanchonete também oferecerá self-service e que ainda não se sabe a data exata do início das atividades na Unidade, mas que, tão logo haja novidades, a comunidade será prontamente informada. f) Encaminhamentos para aprovação da Resolução da FaE em substituição à Resolução nº10, de 30 de novembro de 1995 (de acordo com o estabelecido no artigo 16 da resolução nº 13, de 1º de dezembro de 2022, do Conselho Universitário da UFMG): a Diretora informou que a Resolução nº 13, de 1º de dezembro de 2022 (que regulamenta, no âmbito da UFMG, as atividades acadêmicas realizadas com recursos externos dos setores público e privado e o ressarcimento à Universidade), dispõe em seu artigo 16 que o órgão colegiado superior de Unidade Acadêmica deverá estabelecer, mediante Resolução interna, as suas normas específicas. Assim, foi designada, pela portaria nº 312, de 16 de janeiro de 2023, comissão composta pelos servidores Mônica Correia Baptista (presidente), Alexandre Dias Santos, Felipe Sales de Oliveira e Guilherme de Alcântara. A Diretora informou que a comissão não apresentou a minuta da resolução na presente reunião porque não houve tempo hábil, mas que durante a próxima semana a resolução será encaminhada para discussão entre os pares e deliberação na Congregação de maio. g) OFÍCIO Nº 232/2023/PRORH-GAB-UFMG - Jornada de 30 horas: a Diretora informou que recebeu, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), processo

encaminhado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH) com o objetivo de revisar a concessão da jornada especial de 30 horas em toda a UFMG, em atendimento ao que reza a Resolução 03/2015 do Conselho Universitário. Prestados os esclarecimentos solicitados e confirmado o interesse da Unidade na manutenção da jornada especial de 30 horas, a Direção foi surpreendida com a informação, via ofício, de que diversos setores da FaE (Audiovisual, Serviços Gerais, Pós-Graduação, Biblioteca e Seção de Ensino) não atendiam aos critérios de especificidade dos cargos e similaridade das competências profissionais, sendo vedado o estabelecimento de escalas entre servidores técnico-administrativos ocupantes de cargos distintos, salvo algumas exceções. A Diretora manifestou preocupação quanto ao ofício recebido, especialmente em relação ao setor de audiovisual, onde há servidores com cargos distintos que já estão sobrecarregados com o excesso de trabalho. Ela informou que haverá reunião amanhã com a PRORH onde serão solicitados maiores esclarecimentos. h) Outsourcing: a Diretora informou que está em curso na Universidade uma política de diminuição da compra de impressoras e cartuchos. Alinhada a essa política, a FaE está implementando o compartilhamento de impressoras em sistema de outsourcing. A Vice-Diretora Vanessa Neves informou que foi feito um levantamento do número mensal de cópias realizadas em cada setor e o cruzamento dessa informação com a quantidade de cópias permitida por equipamento. A partir desses dados foram desenhados dois possíveis cenários de compartilhamento que foram projetados para os presentes no telão. A vice-diretora salientou que o contrato de outsourcing é complexo e que a direção tem buscado esclarecimentos junto à empresa responsável, com o objetivo de diminuição dos custos. Ela informou que a possível implementação da proposta de número dois acarretaria economia anual de dois mil e quatrocentos reais à Unidade. A Diretora lembrou que o contrato de outsourcing foi implementado durante a pandemia de covid-19, sem o planejamento adequado. A Vice-diretora informou que o próximo passo será a realocação das máquinas, tarefa que precisa ser realizada pela própria empresa, pois a FaE não tem autonomia para mudar as impressoras de lugar sem supervisão da contratada. Ela esclareceu que após a realocação, haverá reavaliação da distribuição dos equipamentos, visando não apenas a economia de recursos mas também a eficiência dos processos, e que não se trata apenas de uma questão financeira, mas de meio ambiente e sustentabilidade. A Diretora informou que foi solicitado à empresa contratada a instalação de um software para aferição do número de cópias, o que contribuirá para reavaliações futuras, se necessário. A Profa. Renata Pereira Lima Aspis ponderou que, no momento de imprimir ou tirar uma cópia, as pessoas devem realizar uma análise não apenas quantitativa, mas qualitativa, avaliando a verdadeira necessidade de determinada cópia ou impressão. A Profa. Analise de Jesus da Silva manifestou preocupação em relação ao processo de modernização/digitalização da Universidade, pois há estudantes com menos condições financeiras que não possuem acesso à tecnologia. Ela salientou que não podemos nos esquecer desse público que não tem condições de entrar cem por cento no mundo digital. A Profa. Maria de Fátima Almeida Martins corroborou essa ideia, reforçando que nem todos possuem as mesmas condições de acesso às tecnologias e que muitos alunos ficam perdidos quando precisam realizar uma cópia e não encontram um setor de reprografia na Universidade. Ela ponderou que o público e o privado estão cada vez mais entrelaçados na Universidade Pública, com o mercado determinando de forma cada vez mais incisiva como a Universidade deve ser, salientando que o contrato de outsourcing pode ser considerado como uma “privatização por dentro”. A Profa. Rosimar de Fátima Oliveira argumentou que está em curso uma mudança de comportamento baseada em tecnologia e observou que as economias com xerox poderiam ser revertidas em investimento em tecnologia. i) Outros informes: 1. Catracas na FaE: a Diretora informou que consultou a Pró-Reitoria de Administração (PRA) sobre a disponibilidade e o prazo para instalação de catracas na Unidade. A PRA respondeu que os técnicos do setor foram realocados para confecção de carteirinhas e que, portanto, não era possível naquele momento prestar as informações solicitadas. A Diretora esclareceu que o ponto será pautado novamente para discussão quando houver um retorno por parte da PRA. 2. Convite para Audiência Pública: a Profa. Teresinha Fumi Kawasaki informou que recebeu por meio da Diretoria da FaE convite da Comissão de Educação, Ciência, Tecnologia, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo da Câmara Municipal de Belo Horizonte para participar de Audiência Pública para debater a implementação da linha de pesquisa "para pessoas com deficiência e doenças raras" nos mestrados profissionais das Instituições de Ensino Superior do município (UFMG e UEMG). A Profa. Teresinha Fumi Kawasaki esclareceu que a Profa. Terezinha Rocha, professora do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino (DMTE), esteve presente no dia da audiência, representando o grupo de professores da FaE que trabalham com o tema e o Mestrado Profissional Educação e Docência (PROMESTRE). A Profa. Terezinha Rocha argumentou, naquela oportunidade, que já

existem muitos trabalhos sendo desenvolvidos na FaE por docentes do grupo. O referido grupo de professores oferta vagas nos dois programas de pós-graduação da FAE e também oferta cursos de extensão. A Profa. Terezinha Rocha apontou, ainda, que a criação de uma linha de pesquisa no PROMESTRE, nesse momento, é prematura. O PROMESTRE está pensando em uma contraproposta que não seja a criação de uma linha de pesquisa, mas sim o investimento em maior divulgação das vagas existentes nos processos seletivos dos dois programas de Pós Graduação da FaE, bem como nos projetos de extensão que tratam do tema.

3. Poda de palmeiras próximas ao CECIMIG: a Diretora alertou que haverá poda das palmeiras localizadas próximas ao CECIMIG e ressaltou que a comunidade não precisa se preocupar porque as árvores não serão cortadas, mas apenas podadas.

II. EXPEDIENTE: a Diretora submeteu aos membros da Congregação as atas da Reunião Ordinária realizada no dia 13/03/2023 e da Sessão Solene da Congregação em Memória da Profa. Magda Soares, realizada no dia 27/03/2023, enviadas antecipadamente a todas e todos. O prof. Felipe Sales de Oliveira solicitou modificação na ata da reunião do dia 13/03/2023, e o trecho "com as alterações propostas, todos os projetos com financiamento devem passar pela aprovação da Congregação" foi modificado para "com as alterações propostas, as ações de extensão sem financiamento deixam de ser aprovadas pela Congregação". Realizada a alteração e colocadas em votação, as atas foram aprovadas integralmente pela totalidade dos membros e disponibilizadas eletronicamente para assinatura via SEI. Em seguida, a Diretora ressaltou e agradeceu a presença como convidada, na reunião, da Profa. Regina Célia Passos Ribeiro de Campos, eleita para o cargo de Chefe do Departamento de Ciências Aplicadas à Educação - DECAE, com mandato de dois anos, a partir de 05 de abril de 2023.

III. REFERENDAMENTOS: a Diretora submeteu aos membros da Congregação, em bloco, os documentos referentes às aprovações "ad referendum" dos seguintes afastamentos docentes, todos referendados por unanimidade: a) Analise de Jesus da Silva (09/03/2023 a 12/03/2023 para participar do VII Seminário Estado e Educação, promovido pelo ANDES-SN sobre a Reforma do Ensino Médio, na UECE, Fortaleza, CE, Brasil e 30/03/2023 a 02/04/2023 para participar do III Seminário Nacional intercultural do ANDES-SN, na UFPA, na cidade de Belém do Pará, Brasil); b) Andrea Moreno (06/04/2023 para participar de reunião na Pró-reitoria de Extensão da UFJF cuja pauta é "A dimensão educativa da extensão universitária: currículos e intervenção na realidade", em Juiz de Fora, MG, Brasil); c) Deise Rosalio Silva (26/03/2023 a 04/04/2023 para participar da II Oficina Escola Latino-americana e caribenha de Estudos Gramscianos, na cidade de Bogotá, Colômbia); d) Guilherme Trielli Ribeiro (11/04/2023 a 02/05/2023 para participar de evento sobre o poeta Ricardo Aleixo e a realização de trabalhos relacionados à produção de um filme e um livro sobre ele, em Boston, Massachusetts, EUA); e) Jaima Pinheiro de Oliveira (17/04/2023 a 21/04/2023 para participação no I Seminário Internacional da Pós-graduação: Avaliação na/da Pós-graduação, na UNICAMP, em Campinas, SP, Brasil); f) Luciano Mendes de Faria Filho (28/03/2023 a 03/04/2023 para realização de pesquisa financiada pela FAPEMIG, na UFPE, Recife, PE, Brasil); g) Paulo Roberto Maia Figueiredo (22/04/2023 a 01/05/2023 para a realização de Intercâmbio acadêmico de cooperação internacional com o Centro de Antropologia Digital (Centre for Digital Anthropology) da University College London (UCL), Londres, Inglaterra); h) Rogério Correia da Silva (01/04/2023 a 28/02/2024 para realização de pós doutorado na UFRJ, Rio de Janeiro, RJ, Brasil); i) Maria da Conceição F. Reis Fonseca (13/03/2023 a 15/03/2023 para participar de conferência na UNESP-RIO CLARO, em Rio Claro, SP, Brasil); j) Suzana dos Santos Gomes (29/03/2023 a 01/04/2023 para participar de Reunião Técnica de Planejamento e Ações da Diretoria de Educação a Distância (DED) na Capes, em Brasília, DF, Brasil).

IV. DELIBERAÇÕES: 1. Indicação da profa. Dalila Andrade Oliveira para a concessão do título de Professora Emérita: aprovada a concessão do título de Professora Emérita para a Profa. Dalila Andrade Oliveira por vinte votos a favor, uma abstenção e um voto em branco. 2. Aprovada por unanimidade a extensão do prazo de vigência do projeto "LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO DE OBJETOS DE APRENDIZAGEM PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA", coordenado pela Professora Regina Célia Passos Ribeiro de Campos. 3. Divulgação de editais e outros informes aos estudantes de graduação: a Diretora informou que foi surpreendida com muitas solicitações de divulgação de editais para os estudantes. Algumas chegaram à secretaria da direção, outras à seção de ensino, outras aos colegiados. Foi também enviado um email para toda a comunidade unificando o procedimento para publicação de material no portal da FaE. A direção percebeu que havia um problema com a mensagem, porque muitos entenderam que o procedimento também se aplicava à divulgação via listas de emails. Quanto à divulgação por email, a Diretora esclareceu que o entendimento é que cada setor/colegiado/departamento deve ficar responsável pelo envio de material que lhe seja afim. A Diretora salientou que a FaE tem um problema antigo e crônico de comunicação e que está buscando soluções para a questão junto aos participantes do

programa de extensão Comunica FaE, coordenado pelo Prof. Luciano Mendes Faria Filho e pela servidora Tatiane Resende, implementado ainda na gestão da ex-Diretora Daisy Moreira Cunha. O programa Comunica FaE tem vários projetos vinculados (youtube, portal de livros abertos, redes sociais, portal da FaE) e reuniões periódicas têm sido realizadas com o objetivo de padronizar e melhorar a comunicação da Unidade. A Diretora esclareceu que estuda-se a possibilidade da estagiária Nathália Granato, que exerce suas funções junto ao Comunica FaE de forma remota, passar a trabalhar de forma presencial. A Profa. Renata Pereira Lima Aspis solicitou que, no planejamento do Comunica FaE, sejam levadas em consideração as disciplinas de filosofia que se tornaram disciplinas de extensão, pois haverá um aumento de demandas justamente por essa razão. Ela propôs que a curadoria do que vai para as redes sociais da FaE seja realizada de forma colegiada. A Profa. Maria de Fátima Almeida Martins registrou agradecimentos ao secretário da direção, Fábio Guimarães Miranda Barbosa, que realizou a publicação de um edital mesmo sem ser sua responsabilidade, para atender à demanda urgente da professora. A Diretora concluiu o debate expressando o desejo de que um dia possa haver um setor de comunicação na FaE, com servidores efetivos lotados no setor.

4. Lista tríplice para designação da Direção do CEALE: a Profa. Francisca Izabel Pereira Maciel informou que a lista tríplice para designação da Direção do Centro de Alfabetização, Leitura e Escrita (CEALE), encaminhada à Congregação pelo Conselho Diretor daquele órgão, em atendimento ao inciso VII do Art. 11 do seu Regimento, foi elaborada com base nas qualificações dos indicados, e reforçou que o Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho atende aos critérios técnicos necessários ao exercício do cargo de Diretor. Acatada a lista tríplice pela Congregação, por unanimidade, a Diretora Andrea Moreno utilizou suas prerrogativas para endossar e indicar o Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho para o exercício do cargo de Diretor do CEALE. O Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho agradeceu à Congregação e à Diretora e manifestou o desejo de dar andamento aos planos que foram interrompidos durante seu mandato anterior em razão da pandemia de covid-19. Ele afirmou que os três nomes indicados (Gilcinei Teodoro Carvalho, Daniela Freitas Brito Montuani e Valéria Barbosa Machado) estão de acordo com a proposição dos respectivos nomes em lista tríplice e agradeceu a confiança em si depositada pelo Conselho Diretor do CEALE e pela Direção da FaE, para o exercício de um novo mandato por mais dois anos.

5. Propostas para acompanhamento docente: A Diretora informou que, na última reunião, ficou decidido que os membros da Congregação enviassem sugestões sobre a avaliação e devolução dos pareceres referentes à progressão docente para retomada do tema na reunião de maio. Ela lembrou que, naquela oportunidade, a falta de observância do Perfil de Referência Docente da FaE preocupou a Direção, o que gerou um debate sobre o assunto não apenas na Congregação, mas em outros fóruns de discussão. A Diretora ponderou que circularam algumas informações incorretas desses fóruns, como, por exemplo, de que a progressão docente seria automática. Ela esclareceu que a progressão docente não é automática e exemplificou com o relato da Seção de Pessoal da Unidade de que existem docentes que não iniciam o processo de progressão no tempo devido por entenderem que não atendem aos critérios exigidos. Também se ressaltou que, pelas normas, os pareceres finais sobre a progressão docente deveriam ser elaborados pela Congregação, mas que houve um acordo na FaE para que os pareceres viessem prontos dos Departamentos, prioritariamente, elaborados por membros da Congregação. Por isso, a Diretora alertou que a Congregação precisa ter muito cuidado na leitura e aprovação dos pareceres e que a Direção decidiu não mais aprovar as solicitações de progressões “ad referendum”, de forma a permitir a análise cuidadosa da documentação. Ela informou que, apesar de ainda não haver no portal da FaE um link com todas as normativas da Unidade, o que será providenciado assim que o servidor Erike Lourenço retornar de licença, o Perfil de Referência Docente da FaE foi enviado por email para todos os Departamentos. A Vice-Diretora salientou achar importante a retomada do debate, uma vez que, na última reunião, alguns presentes demonstraram mal estar em relação à forma aberta como a questão foi trazida pela Direção e outros manifestaram a necessidade de haver acompanhamento aos docentes da Unidade. Sobre o acompanhamento de docentes, a Diretora informou que a comissão de acolhimento tem se reunido para planejar uma série de palestras e encontros com os docentes novatos, e que um dos temas a ser pautado é a progressão docente. A Diretora apresentou uma cartilha elaborada para dar as boas-vindas aos professores e técnicos em administração (TAES) e para repassar informações importantes aos docentes que se aposentam. A Vice-Diretora informou que a primeira reunião da comissão de acolhimento com os professores será no dia 14 de abril de 2023. A Profa. Renata Pereira Lima Aspis esclareceu que o mal estar gerado na reunião passada não foi causado pelo assunto, mas pela forma como ele foi colocado, porque, segundo ela, houve algumas falas infelizes na ocasião. A Profa. ponderou que uma coisa é a elaboração dos pareceres de forma mais objetiva, sem

adjetivos, mas que outra bem diferente é a elaboração de um parecer mal feito, no sentido de não haver comparação com o Perfil de Referência da FaE nem relação com o descritivo. Nesse sentido, ela considera que a Congregação poderia deliberar um modelo de parecer a ser enviado aos professores, principalmente aos mais novos. A Diretora afirmou que pode não haver unanimidade no enfrentamento de questões importantes, mas reiterou a importância da Congregação como fórum adequado de discussão. Ela relatou ter ouvido coisas difíceis após a reunião de março, dentre elas a acusação de manipulação de pauta. A Profa. Renata Pereira Lima Aspis considerou achar importante que o repasse de informações sobre o que acontece na Congregação seja feito de forma responsável. A Vice-Diretora manifestou ter saído da última reunião muito afetada, reforçando que a Direção trabalha com ética e cuidado e que as reuniões da Congregação são muito bem planejadas e preparadas. A Profa. Maria de Fátima Almeida Martins demonstrou preocupação com a decisão da Direção de não aprovar “ad referendum” as progressões docentes, uma vez que isso acarreta represamento de interstícios, atrasando a progressão do professor. O Prof. Marco Antônio Farias Scarassatti assumiu ter sido um dos que se sentiu incomodado pela “comparação” entre diferentes docentes e esclareceu que já conversou com a Direção, considerando que isso deve ser superado. Ele reforçou a opinião de que deve haver cuidado com a forma de condução das conversas na Congregação. O professor questionou se os processos avaliativos acolhem as diferenças e salientou a importância de se levar em consideração a diversidade das produções docentes. Ele concluiu dizendo que o modelo avaliativo atual está muito centrado nas exigências da CAPES e dos Programas de Pós-Graduação. A profa. Analise de Jesus da Silva solicitou esclarecimentos sobre o que foi discutido na reunião passada sobre progressão docente, uma vez que não estava presente. A Diretora esclareceu à professora que na última reunião houve uma aprovação “ad referendum” em bloco de progressões docentes, e que o assunto apareceu novamente em “deliberações”, gerando um debate que foi criticado pela forma que foi conduzido, e não pelo conteúdo. O Prof. Ademilson de Sousa Soares opinou que a questão da ética corporativista precisa ser enfrentada. Ele defendeu a ideia de que se avalie com mais rigor os professores do que os alunos. O professor ponderou que é preciso observar o cuidado entre forma e conteúdo e que se deve acolher o colega que ingressa na carreira. A Profa. Teresinha Fumi Kawasaki informou que levou a discussão sobre o REDOC e a progressão docente para o departamento, e que é preciso levar em consideração as falhas do REDOC. Ela afirmou que nem tudo é corporativismo e que a discordância é “sobre a régua de medição”, já que a FaE é diversa e a régua não abarca tudo isso. A Profa. Tânia de Freitas Resende considerou que o perfil de referência atual já é bem amplo no sentido de acolher as diferenças. A profa. Rosimar de Fátima Oliveira lembrou aos presentes a importância de se participar dos fóruns de discussão e ressaltou que, infelizmente, muitos não comparecem. Ela ressaltou que a participação em programas de pós-graduação não constitui um título, mas traz consigo muito trabalho, deveres e obrigações. A Profa. aproveitou a oportunidade para se despedir da Congregação na condição de coordenadora do Programa de Pós Graduação em Educação: Conhecimento e Inclusão Social (PPGE), uma vez que seu mandato está encerrado, mas informou que assumiu a vice-chefia do Departamento de Administração Escolar (DAE), e que eventualmente retornará às reuniões nessa condição. Concluindo o assunto, a Diretora propôs a elaboração de um modelo de parecer de avaliação das progressões docentes e pediu que eventuais sugestões sejam enviadas para a Direção. As informações que chegarem serão sistematizadas e apresentadas na próxima reunião da Congregação. Nada mais havendo a tratar, a Diretora, Profa. Andrea Moreno, agradeceu a todos e todas pela presença e encerrou a sessão, da qual, eu, Fábio Guimarães Miranda Barbosa, Secretário Geral da Faculdade de Educação, lavrei a presente ata, que assino.



Documento assinado eletronicamente por **Michele Aparecida de Sa, Professora do Magistério Superior**, em 10/05/2023, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Isabel Antunes Rocha, Servidor(a)**, em 10/05/2023, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Filipe Santos Fernandes, Coordenador(a) de curso**, em 10/05/2023, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Ferraz Almeida Neves, Vice diretor(a) de unidade**, em 10/05/2023, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Greive Veiga, Chefe de departamento**, em 10/05/2023, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Dumont Pena, Assistente em Administração**, em 10/05/2023, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Antonio da Silva Jorge, Professor do Magistério Superior**, em 10/05/2023, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Kamille Vaz, Coordenador(a) de curso**, em 10/05/2023, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Teixeira de Oliveira, Bibliotecária-Documentalista**, em 10/05/2023, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Sales de Oliveira, Professor do Magistério Superior**, em 10/05/2023, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Gilcinei Teodoro Carvalho, Diretor(a) de órgão complementar**, em 10/05/2023, às 19:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius da Silva Lirio, Professor do Magistério Superior**, em 10/05/2023, às 20:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Fatima Almeida Martins, Professora do Magistério Superior**, em 10/05/2023, às 20:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Weverton Eugenio Coelho, Assistente em Administração**, em 10/05/2023, às 20:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Queiroz Nogueira, Coordenador(a) de curso**, em 11/05/2023, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Paulo Ribeiro, Coordenador(a) de curso de pós-graduação**, em 11/05/2023, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Moreno, Diretor(a) de unidade**, em 11/05/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Passos Ribeiro de Campos, Professora do Magistério Superior**, em 11/05/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Nilma Soares da Silva, Diretor(a) de centro**, em 12/05/2023, às 05:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Starling Bosco, Coordenador(a) de curso de pós-graduação**, em 12/05/2023, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Monica Correia Baptista, Professora do Magistério Superior**, em 14/05/2023, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marco Antonio Farias Scarassatti, Presidente de comissão**, em 15/05/2023, às 00:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Andressa Roberta Santos Souza, Usuária Externa**, em 15/05/2023, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Lima Batista, Usuário Externo**, em 15/05/2023, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Henrique de Resende Marciano, Usuário Externo**, em 15/05/2023, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Laura Gesualdi Sant'Ana Ferreira Coelho, Usuária Externa**, em 15/05/2023, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Ademilson de Sousa Soares, Professor do Magistério Superior**, em 15/05/2023, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Natalino Neves da Silva, Professor do Magistério Superior**, em 15/05/2023, às 21:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---





Documento assinado eletronicamente por **Fabio Guimaraes Miranda Barbosa, Secretário(a)-geral**, em 19/05/2023, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufmg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2290312** e o código CRC **2CFAFD42**.

---